



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №118»

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

### «Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя»

Подхолюзина Надежда Николаевна,  
старший воспитатель

Новокузнецкий городской округ, 2022 г



# Паспорт проекта

## «Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя»



### Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №118»  
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

### Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя (название лин-проекта)

<p><b>Общие данные:</b>  <b>Заказчик:</b> заведующий, Смышляева Татьяна Николаевна  <b>Процесс:</b> оптимизация работы, сокращение временных потерь  <b>Границы процесса:</b> от начала рабочего дня старшего воспитателя до его завершения  <b>Руководитель лин-проекта:</b> старший воспитатель, Подхользина Н.Н.  <b>Команда лин-проекта:</b> рабочая группа ДООУ: Ильина М.В., Калентьева О.А., Некрасова Е.А., Пушкарева Е.В.</p>			<p><b>Обоснование:</b>  <b>Ключевой риск:</b> временные затраты на поиск необходимой методической и отчётной документации  <b>Проблемы:</b>                  лишние перемещения по кабинету учреждения;                  длительный поиск необходимой методической и отчётной документации;                  напряженный эмоциональный фон старшего воспитателя при поиске необходимой документации;                  дополнительные временные затраты при уборке материалов и документации на свои места.</p>											
<p><b>Цели и эффекты:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение временных затрат на поиск необходимой методической и отчётной документации</td> <td>50 минут</td> <td>20 минут</td> </tr> <tr> <td>Создать стандарты хранения материалов Визуализировать расположение материалов в рабочей зоне</td> <td>40%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b>                  Сокращение временных затрат на поиск необходимой методической и отчётной документации с 50 минут до 20 минут                  Стандартизированная система хранения материалов</p>			Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение временных затрат на поиск необходимой методической и отчётной документации	50 минут	20 минут	Создать стандарты хранения материалов Визуализировать расположение материалов в рабочей зоне	40%	90%	<p><b>Сроки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование паспорта лин-проекта – «10» января 2022 г.</li> <li>2. Картирование текущего состояния (с «12» января 2022 г. по «14» февраля 2022 г.)</li> <li>3. Анализ проблем и потерь (с «12» января 2022 г. по «19» января 2022 г.)</li> <li>4. Составление карты целевого состояния (с «12» января 2022 г. по «17» января 2022 г.)</li> <li>5. Разработка плана мероприятий (с «14» февраля 2022 г. по «18» февраля 2022 г.)</li> <li>6. Защита плана мероприятий (с «21» февраля 2022 г. по «28» февраля 2022 г.)</li> <li>7. Внедрение улучшений (с «01» марта 2022 г. по «18» мая 2022 г.)</li> <li>8. Мониторинг результатов (с «20» мая 2022 г. по «30» мая 2022 г.)</li> <li>9. Закрытие лин-проекта «31» мая 2022 г.</li> <li>10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «01» июня 2022 г. по «10» июня 2022 г.)</li> </ol>		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель												
Сокращение временных затрат на поиск необходимой методической и отчётной документации	50 минут	20 минут												
Создать стандарты хранения материалов Визуализировать расположение материалов в рабочей зоне	40%	90%												

# Команда проекта



**Смышляева Татьяна Николаевна – заведующий  
– заказчик проекта**



**Подхолюзина Надежда Николаевна – старший воспитатель  
– руководитель проекта**

## Рабочая группа



**Ильина М.В. - воспитатель**



**Калентьева О.А. - воспитатель**



**Некрасова Е.А. - воспитатель**

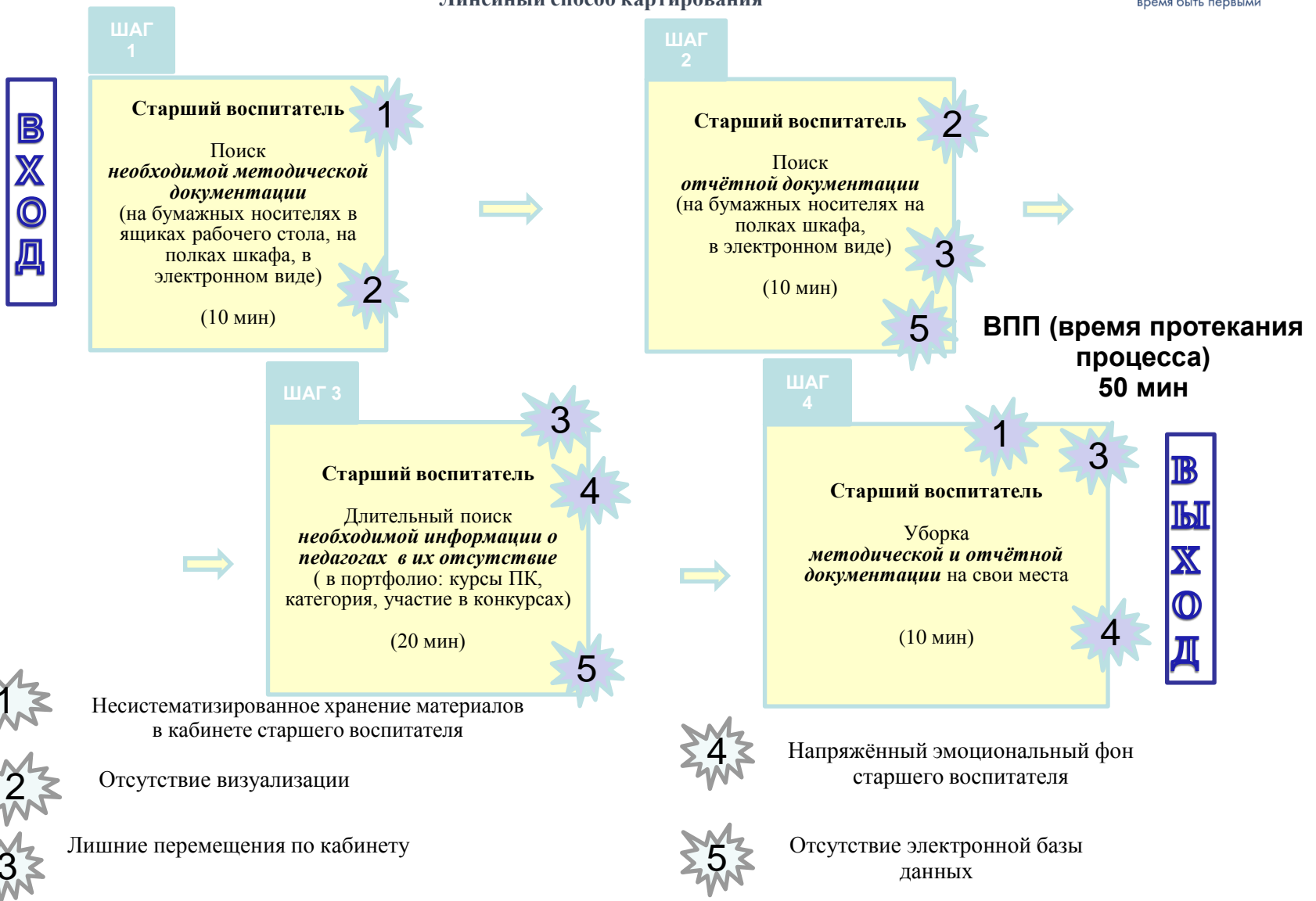


**Пушкарева Е.В. - воспитатель**

# Карта текущего состояния процесса

## «Оптимизация работы, сокращение временных потерь»

Линейный способ картирования



# Пирамида проблем проекта

«Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя»



*Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне не выявлены*

*Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне не выявлены*

*Проблемы, решение которых требуется на уровне организации*

1. Длительный поиск необходимой методической и отчётной документации
2. Несистематизированное хранение материалов в кабинете старшего воспитателя. Отсутствие визуализации
3. Отсутствие электронной базы данных.
4. Напряженный эмоциональный фон старшего воспитателя при поиске необходимой документации
5. Дополнительные временные затраты при уборке материалов и документации на свои места.



# АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРОЕКТА

«Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя»

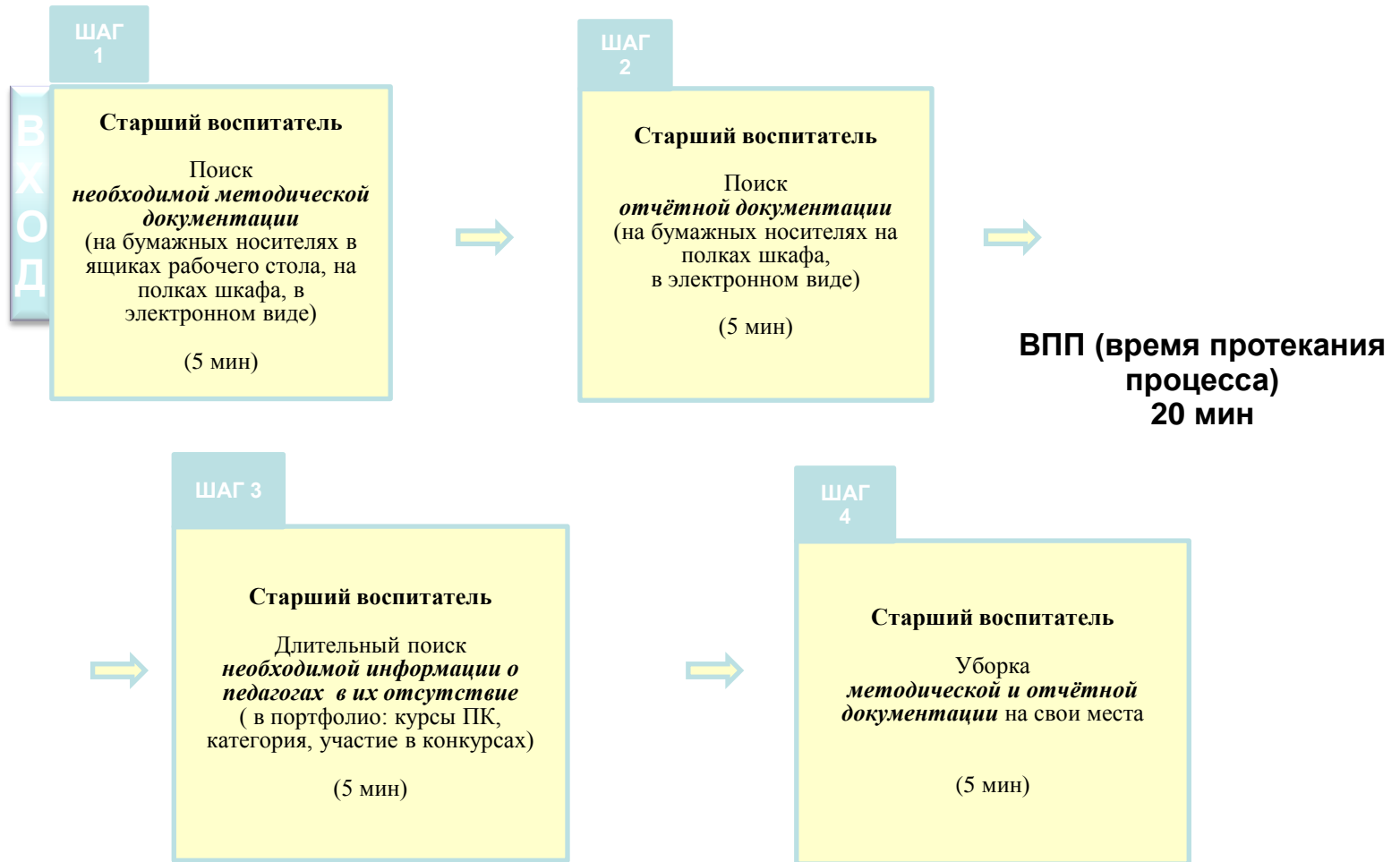


Проблема	Первопричина	Решение
Затраты времени на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Большое количество накопленных и бессистемно хранящихся методических материалов, отчётов, аналитических справок	Сортировка и систематизация документов, методических материалов на бумажных носителях, компьютерных файлов
Лишние перемещения по кабинету	Нерациональное хранение методических материалов и отчётной документации	Стандартизация размещения методических материалов и отчётной документации Визуализация мест хранения материалов
Затраты времени на поиск необходимой информации о педагогах	Отсутствие электронной базы данных, нет правил хранения данных о педагогах	Типизация «рабочего стола» монитора компьютера Стандартизация хранения информации через использование приложений Google
Дополнительные затраты времени при уборке методической и отчётной документации на свои места	Отсутствие визуализации	Использование средств визуального контроля
Напряженный эмоциональный фон специалиста при поиске необходимой документации	Демотивация специалиста	Создание оптимального уровня психологического комфорта, путем улучшения условий труда специалиста

# Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация работы, сокращение временных потерь»

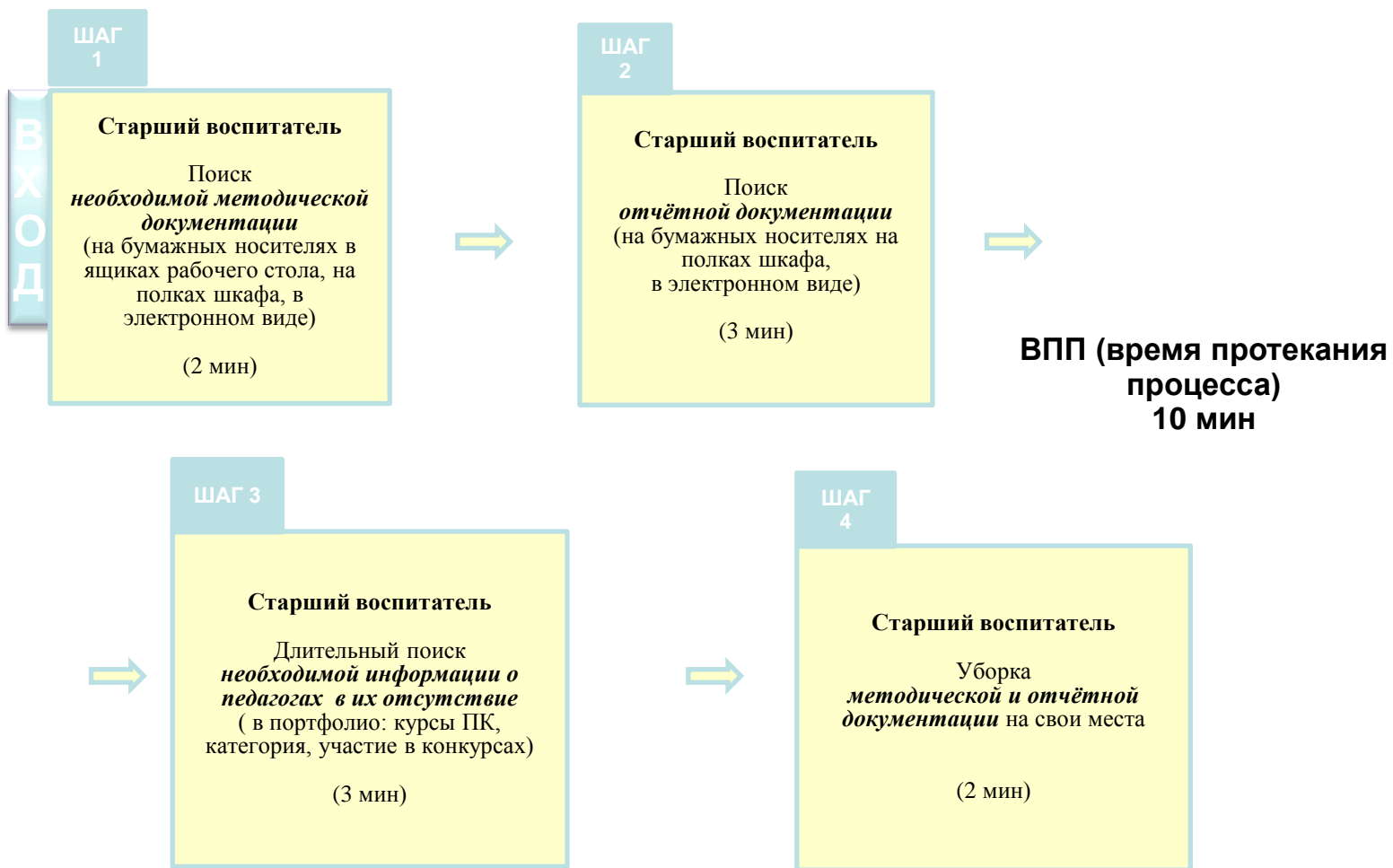
Линейный способ картирования



# Карта идеального состояния процесса

## «Оптимизация работы, сокращение временных потерь»

Линейный способ картирования





# План мероприятий по устранению проблем

Проблема	Причина	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Согласование паспорта лин-проекта	старший воспитатель	10.01.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Картирование текущего состояния	старший воспитатель	12.01.2022 – 14.02.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Анализ проблем и потерь	Рабочая группа	12.01.2022 – 19.01.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Составление карты целевого состояния	Рабочая группа	12.01.2022 – 17.01.2022

# План мероприятий по устранению проблем

Проблема	Причина	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Разработка плана мероприятий	старший воспитатель	14.02.2022 – 18.02.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Защита плана мероприятий	старший воспитатель	21.02.2022 – 28.02.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Внедрение улучшений	Рабочая группа	01.03.2022 – 18.05.2022
Лишние перемещения по кабинету	Нерациональное хранение методических материалов и отчётной документации	Разработка перечня методических материалов и размещение их в шкафах, перечень файлов и их систематизация	Рабочая группа	01.03.2022 – 18.05.2022

# План мероприятий по устранению проблем

Проблема	Причина	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Проведение сортировки документов и методических материалов, компьютерных файлов	старший воспитатель, рабочая группа	01.03.2022 – 18.05.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск и уборку необходимых методических материалов и отчётной документации	Визуализация зон хранения	старший воспитатель	01.03.2022 – 18.05.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Несистематизированное хранение материалов в кабинете	Приобретение папок, лотков, накопителей для хранения методических материалов и отчётной документации	старший воспитатель	01.03.2022 – 18.05.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимой информации о педагогах в их отсутствие	Типизация «рабочего стола» монитора компьютера Создание Google форм для сбора информации	старший воспитатель	01.03.2022 – 18.05.2022

# План мероприятий по устранению проблем

Проблема	Причина	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки
Отсутствие визуализации	Несистематизированное хранение материалов в кабинете специалиста	Создание стандартизированной системы хранения по системе 5S	старший воспитатель	01.03.2022 – 18.05.2022
Напряженный эмоциональный фон специалиста при подготовке к коррекционной деятельности	Демотивация специалиста	Создание оптимального уровня психологического комфорта, путем улучшения условий труда специалиста	старший воспитатель	01.03.2022 – 18.05.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Мониторинг результатов	Рабочая группа	20.05.2022 – 30.05.2022
Эффективная организация и оптимизация рабочего пространства старшего воспитателя	Временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации	Закрытие лин-проекта Мониторинг стабильности достигнутых результатов	старший воспитатель	31.05.2022

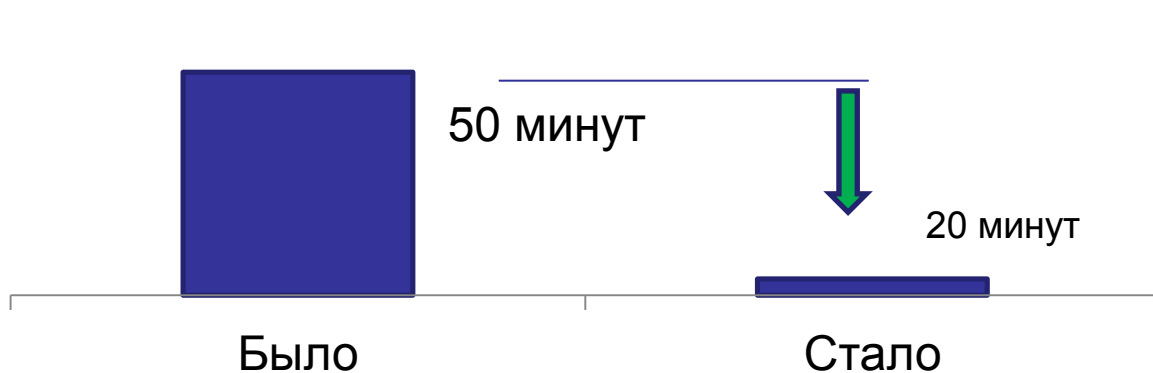
# Инструменты бережливого производства используемые в ДОУ:

- ✓ стандартизация;
- ✓ организация рабочего пространства (5S);
- ✓ визуализация;



# Достигнутые результаты

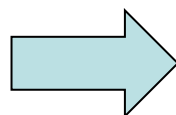
<b>Цель проекта</b>	<b>К июню 2022 года сократить временные затраты на поиск необходимых методических материалов и отчётной документации, не менее чем на 50%</b>		
<b>Способ достижения цели</b>	Оптимизация процесса поиска необходимых методических материалов и отчётной документации посредством системы «5S»		
<b>Результат проекта</b>	<b>Результат</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Плановое значение</b>
	Время протекания процесса поиска необходимых методических материалов и отчётной документации, не превышает 20 минут	50 мин.	20 мин
	Создание стандартов хранения материалов. Визуализация расположения материалов в рабочей зоне	40%	90%
<b>Пользователи результатом</b>	Старший воспитатель Подхолюзина Н.Н.		



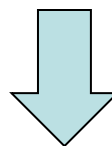
**ЭКОНОМИЯ  
ВРЕМЕНИ:  
30 МИН**



# Визуализация результатов проекта «Было» - «Стало»



# Визуализация «Было» - «Стало»



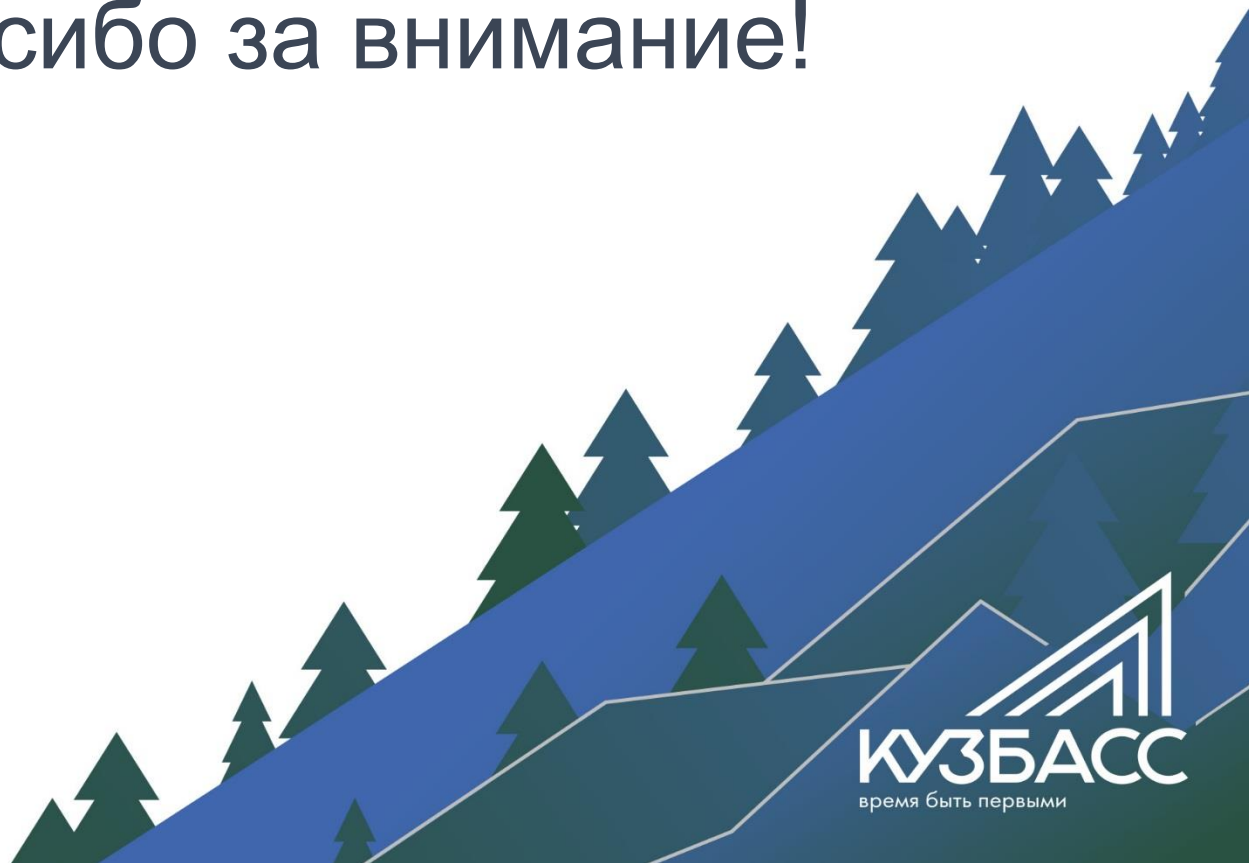


# Визуализация «Было» - «Стало»





Спасибо за внимание!



  
**КУЗБАСС**  
время быть первыми